

Договор № С-5
о совместной деятельности по организации оказания первичной
медико-санитарной помощи обучающимся между учреждением образования
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» и ГУЗ «Новомосковская
городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«26» августа 2019г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», в лице директора Вартанян Натальи Александровны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова И.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет) общей площадью **32,1 кв.м.**, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2 . Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждения для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные

учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с "26" 08 2019г. по "26" 08 2020г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 5»

(МБОУ «СОШ № 5»)

301662, Тульская область, улица, Мира 8-б
город Новомосковск

эл почта mou5.nmsk@tularegion.org

Тел. (48762) 6-32-14

ОГРН 1087154028719

ИНН 7116501665

КПП 711601001

Р/С 40701810870031000050

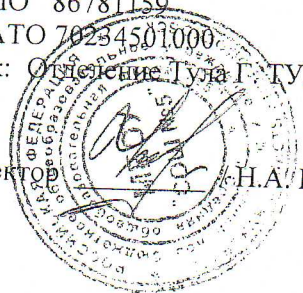
Л/С 856200820

БИК 047003001

ОКПО 86781159

ОКАТО 70234501000

Банк: Отделение Тула Г. ТУЛА

Директор  Н.А. Вартанян/

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение здравоохранения
«Новомосковская городская клиническая
больница»

301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул.
Калинина, 39

Тел: (48762) 5-23-04

ИНН 7116001060,

КПП 711601001

Главный врач  И.А. Наумов/

**Акт приемки-передачи
помещения медицинского кабинета**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Вартанян Наталья Александровна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич, составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенного на втором этаже учреждения, площадью 32,1 кв. м., передано согласно договора № С-5 от 26.08.2019г. Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение - имеется, освещение - имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от №71 ЛЦ 03000М00045607.13 от 19.07.2013г о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1	Облучатель бактерицидный	2007	1	043310021
2	Кушетка медицинская	2014	1	063310641
3	Аппарат РОТа	2014	1	043310149
4	Ростомер	2014	1	б/н
5	Весы напольные медицинские электронные ВМЭН-150	2014	1	043310150
6	Холодильник для вакцин	2014	1	062930646
7	Динамометр	2012	1	043310026
8	Спирометр	2012	1	043310089
9	Столик манипуляционный	2014	1	063310642
10	Водонагреватель	2014	1	б/н
11	Кушетка медицинская	2009	1	б/н
12	Шкаф для медикаментов	2007	1	б/н
13	Стол инъекционный	2014	2	б/н
14	Ширма 2-х секционная	2014	1	б/н
15	Облучатель на стенный	2014	2	б/н
16	Шкаф для документов	2006	1	б/н
17	Шкаф для одежды	2015	1	б/н
18	Тонометр	2016	1	б/н
19	Гигрометр	2019	1	б/н
20	Шкаф для уборочного инвентаря	2007	1	б/н
21	Планторграф	2014	1	б/н
22	Коробка стерилизационная КФ-3	2014	1	б/н
23	Коробка стерилизационная КФ -9	2014	1	б/н
24	Контейнер КДС- -3	2014	1	б/н

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Образовательное Учреждение:
Директор МБОУ «СОШ №5»


Н.А. Вартанян

Учреждение здравоохранения:
Главный врач «Новомосковская
городская клиническая больница»


И.А. Наумов

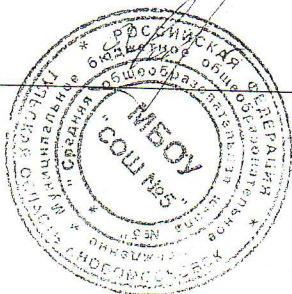
Приложение 3 к договору
от 26.08.2019г. № С-5

ГРАФИК РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Ф.И.О.	Время работы	Обед
Бостан ЕВ.	С 8.00- 16.12	12.30-13.00

Образовательное Учреждение:

Директор МБОУ «СОШ №5»



Н.А. Вартанян

Учреждение здравоохранения:

Главный врач «Новомосковская
городская клиническая больница»



И.А.Наумов