

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5"
(МБОУ «СОШ №5»)**

ПРИКАЗ

№ 318-Д

01.09.2021

Новомосковск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск № 178-Д от «16» июня 2022 г. О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 26.01.2022 № 27-Д «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании письма Рособнадзора от 26.01.2022 № 37-Д «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании приказа Рособнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 20.09.2022 на 3 уроке;
- по окружающему миру 22.09.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 1) 27.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 29.09.2022 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике (53 человека) кабинеты – 206; 309;
- по окружающему миру (53 человека) кабинеты – 206; 309;
- по русскому языку ч.1 (53 человека) кабинеты – 206; 309;
- по русскому языку ч.2 (53 человека) кабинеты – 206; 309.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19.09.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 21.09.2022 6А класс на 2 уроке, 6Б класс на 3 уроке;
- по истории 26.09.2022 6А на 3 уроке; 6Б на 2 уроке;
- по биологии 28.09.2022 6А класс на 3 уроке, 6Б класс на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (42 человека) кабинеты – 301, 303;
- по математике (42 человека) кабинеты – 301, 303;

- по истории (42 человека) кабинеты –301, 303;
- по биологии (42 человека) кабинеты – 301, 303;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21.09.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 23.09.2022 на 2-3 уроке;
- гуманитарный предмет 28.09.2022 на 2 уроке;
- естественнонаучный предмет 30.09.2022 на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (50 человек) кабинеты –208, 308;
- по математике (50 человек) кабинеты –208, 308;
- гуманитарный предмет (50 человек) кабинеты –208;308;
- естественнонаучный предмет (50 человек) кабинеты –208; 308.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.09.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 22.09.2022 на 2-3 уроке;
- естественнонаучный предмет 26.09.2022 на 2 уроке;
- гуманитарный предмет 28.09.2022 на 2 уроке.
- по иностранному языку 30.09.2022-05.10.2022 на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (52 человека) кабинет –307, 317;
- по математике (52 человека) кабинет –307, 317;
- естественнонаучный предмет (52 человека) кабинет – 307, 317;
- гуманитарный предмет (52 человека) кабинет –307, 317;
- иностранный язык (52 человека) кабинет –218, 207.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.09.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 23.09.2022 на 2-3 уроке;
- естественнонаучный предмет - 27.09.2022 на 3 уроке.
- гуманитарный предмет - 30.09.2022 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по русскому языку (30 человек) кабинет – 210;
- по математике (30 человек) кабинет - 210;
- естественнонаучный предмет (30 человек) кабинет - 210;
- гуманитарный предмет (30 человек) кабинет - 210;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Боброву Наталью Владимировну, заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Бобровой Наталье Владимировне, заместителю директора:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии; Точилова София Николаевна – член комиссии; Орехова Светлана Владимировна – член комиссии;
	6	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии;
	7	Кудинова Светлана Ивановна – член комиссии;
	8	Шевченко Виктория Анатольевна – член комиссии;
	9	
Математика	5	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии; Точилова София Николаевна – член комиссии; Демидова Юлия Андреевна – член комиссии;
	6	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии;
	7	Чекмарева Ольга Николаевна – член комиссии;
	8	Демидова Юлия Андреевна – член комиссии;
	9	Желтоухова Светлана Васильевна – член комиссии
Окружающий мир	5	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии; Точилова София Николаевна – член комиссии; Демидова Юлия Андреевна – член комиссии
История	6	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии;
	7	Шатская Ирина Александровна – член комиссии;
	8	Суркова Татьяна Владимировна – член комиссии
	9	
Биология	6	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии;
	7	Ларкина Татьяна Викторовна – член комиссии.
	8	Прокопова Лидия Яковлевна – член комиссии.
	9	
География	7	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии;
	8	Ларкина Татьяна Викторовна – член комиссии;
	9	Прокопова Лидия Яковлевна – член комиссии
Обществознание	7	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии;
	8	Шатская Ирина Александровна – член комиссии;
	9	Суркова Татьяна Владимировна – член комиссии
Физика	8	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии;
	9	Макеева Клавдия Сергеевна – член комиссии; Желтоухова Светлана Васильевна – член комиссии
Химия	9	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии; Чекмарева Ольга Николаевна – член комиссии; Макеева Клавдия Сергеевна – член комиссии;
Иностранный язык	8	Боброва Наталья Владимировна – председатель комиссии; Пенкина Елена Сергеевна – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Работы хранить в сейфе.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты и хранить в сейфе.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

206 кабинет-20.09.2022 Зосимова А.С.;

22.09.2022 Расторгуева С.В.;

27.09.2022 Суркова Т.В.;

29.09.2022 Расторгуева С.В.;

309 кабинет – 20.09.2022 Суркова Т.В.;

22.09.2022 Ларкина Т.В.;

27.09.2022 Лобанова И.В.;

29.09.2022 Ларкина Т.В.;

301 кабинет- 19.09.2022 Демидова Ю.А., Шатская И.А.;

21.09.2022 Кудинова С.И.;

26.09.2022 Расторгуева С.В.;

28.09.2022 Демидова Ю.А.;

303 кабинет 19.09.2022 Шатская А.С., Демидова Ю.А.;

21.09.2022 Кудинова С.И.;

26.09.2022 Шатская А.С.;

28.09.2022 Демидова Ю.А.;

- 208 кабинет 21.09.2022 Суркова Т.В., Лобанова И.В.;
23.09.2022 Ларкина Т.В., Лобанова И.В.;
28.09.2022 Суркова Т.В.;
30.09.2022 Чекмарева О.Н.;
- 308 кабинет 21.09.2022 Шатская А.С., Шатская А.С.;;
23.09.2022 Шатская А.С., Макеева К.С.;
28.09.2022 Шатская А.С.;
30.09.2022 Чекмарева О.Н.;
- 307 кабинет 19.09.2022 Ратникова Е.В., Макеева А.С.,
22.09.2022 Шатская И.А., Зосимова А.С.,
26.09.2022 Ратникова Е.В.;
28.09.2022 Чекмарева О.Н.;
- 218 кабинет 30.09.2022 Овчарик О.Н., Ларкина Т.В.;
03.10.2022 Ратникова Е.В., Макеева К.С.;
04.10.2022 Ларкина Т.В., Лобанова И.В.;
05.10.2022 Чекмарева О.Н., Чекмарева О.Н.;
- 317 кабинет 19.09.2022 Суркова Т.В., Шатская А.С.;
22.09.2022 Расторгуева С.В., Макеева К.С.;
26.09.2022 Суркова Т.В.;
28.09.2022 Ратникова Е.В.;
- 207 кабинет 30.09.2022 Суркова Т.В., Макеева К.С.;
03.10.2022 Суркова Т.В., Шатская А.С.;
04.10.2022 Демидова Ю.А., Ларкина Т.В.;
05.10.2022 Ратникова Е.В., Суркова Т.В.
- 210 кабинет 20.09.2022 Лобанова И.В., Расторгуева С.В.;
23.09.2022 Расторгуева С.В., Шатская А.С.;
27.09.2022 Расторгуева С.В.;
30.09.2022 Шатская И.А.;

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Бобровой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Бобровой Н.В.

17. Обеспечить хранение работ участников.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Расторгуева С.В., Чекмарева О.Н., Марченкова Е.В.

Директор МБОУ «СОШ №5»



Н.А. Варганиян

План-график проведения ВПР

Класс	Предмет	Дата	№ урока	Организатор в аудитории	Аудитория №
5а	Математика	20.сен	3	Зосимова А.С.	206
5б	Математика	20.сен	3	Суркова Т.В.	309
5а	Окружающий мир	22.сен	3	Расторгуева С.В.	206
5б	Окружающий мир	22.сен	3	Ларкина Т.В.	309
5а	Русский язык (ч.1)	27.сен	2	Суркова Т.В.	206
5б	Русский язык (ч.1)	27.сен	2	Лобанова И.В.	309
5а	Русский язык (ч.2)	29.сен	3	Расторгуева С.В.	206
5б	Русский язык (ч.2)	29.сен	3	Ларкина Т.В.	309
6а	Русский язык	19.сен	2-3	2)Демидова Ю.А. 3)Шатская И.А.	301
6б	Русский язык	19.сен	2-3	2)Шатская А.С. 3)Демидова Ю.А.	303
6а	Математика	21.сен	2	Кудинова С.И.	301
6б	Математика	21.сен	3	Кудинова С.И.	303
6а	История	26.сен	3	Расторгуева С.В.	301
6б	История	26.сен	2	Шатская А.С.	303
6а	Биология	28.сен	3	Демидова Ю.А.	301
6б	Биология	28.сен	2	Демидова Ю.А.	303
7а	Русский язык	21.сен	2-3	2)Суркова Т.В. 3)Лобанова И.В.	208
7б	Русский язык	21.сен	2-3	2)Шатская А.С. 3)Шатская А.С.	308
7а	Математика	23.сен	2-3	2)Ларкина Т.В. 3)Лобанова И.В.	208
7б	Математика	23.сен	2-3	2)Шатская А.С. 3)Макеева К.С.	308
7а	Гуманитарный предмет	28.сен	2	Суркова Т.В.	208
7б	Гуманитарный предмет	28.сен	2	Шатская А.С.	308
7а	Естественно-научный предмет	30.сен	3	Чекмарева О.Н.	208
7б	Естественно-научный предмет	30.сен	2	Чекмарева О.Н.	308

8а	Русский язык	19.сен	2-3	2)Ратникова Е.В. 3)Макеева К.С.	307
8б	Русский язык	19.сен	2-3	2)Суркова Т.В. 3)Шатская А.С.	317
8а	Математика	22.сен	2-3	2)Шатская И.А. 3)Зосимова А.С.	307
8б	Математика	22.сен	2-3	2)Расторгуева С.В. 3)Макеева К.С.	317
8а	Естественно-научный предмет	26.сен	2	Ратникова Е.В.	307
8б	Естественно-научный предмет	26.сен	2	Суркова Т.В.	317
8а	Гуманитарный предмет	28.сен	2	Чекмарева О.Н.	307
8б	Гуманитарный предмет	28.сен	2	Ратникова Е.В.	317
8а	Английский язык	30.сен	2-3	2)Овчарик О.Н. 3)Ларкина Т.В.	218
8б	Английский язык	30.сен	2-3	2)Суркова Т.В. 3)Макеева К.С.	207
8а	Английский язык	03.окт	2-3	2)Ратникова Е.В. 3)Макеева К.С.	218
8б	Английский язык	03.окт	2-3	2)Суркова Т.В. 3)Шатская А.С.	207
8а	Английский язык	04.окт	2-3	2)Ларкина Т.В. 3)Лобанова И.В.	218
8б	Английский язык	04.окт	2-3	2)Демидова Ю.А. 3)Ларкина Т.В.	207
8а	Английский язык	05.окт	2-3	2)Чекмарева О.Н. 3)Чекмарева О.Н.	218
8б	Английский язык	05.окт	2-3	2)Ратникова Е.В. 3)Суркова Т.В.	207
9	Русский язык	20.сен	2-3	2)Лобанова И.В. 3)Расторгуева С.В.	210
9	Математика	23.сен	2-3	2)Расторгуева С.В. 3)Шатская А.С.	210
9	Естественнонаучный предмет	27.сен	3	Расторгуева С.В.	210
9	Гуманитарный предмет	30.сен	2	Шатская И.А.	210

