

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
Протокол № 2 от 28.09.2022



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ «СОШ №5»  
Н.А. Варганын  
№ 41-2 от 28.09.2022

СОГЛАСОВАНО  
на заседании совета родителей  
Протокол № 2 от 28.09.2022

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета старшеклассников  
Протокол № 2 от 28.09.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 5»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры:

- перевода учащихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- перевода учащихся из класса в класс в параллели;
- перевода на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- оформления отношений с учащимися и их законными представителями при отчислении по разным основаниям;
- приостановления образовательных отношений.

#### 2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.9. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

2.2. Перевод учащихся из класса в класс в одной параллели

2.2.1. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся и (или) родителей законных представителей несовершеннолетних учащихся. Решение о переводе учащегося в другой класс утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

2.2.2. В переводе учащегося из одного класса в другой может быть отказано по причине отсутствия свободных мест или в необоснованности перевода.

2.3. Перевод учащихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе

2.3.1. Адаптированная общеобразовательная программа – это общеобразовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3.2. Перевод ученика, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную общеобразовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Решение о переводе на обучение по адаптированной программе утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

2.4. Перевод учащихся в другие образовательные организации

2.4.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных– представителей) несовершеннолетнего учащегося; в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 5», аннулирования лицензии на– осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии МБОУ «СОШ № 5», приостановления– действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.2. Перевод учащихся из МБОУ «СОШ № 5» в другие образовательные организации может осуществляться только на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей

организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.3. МБОУ «СОШ № 5» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
- медицинскую карту (при наличии).

2.4.4. На основании поданного заявления об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ № 5» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «СОШ № 5» в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
  - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ № 5», в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося.