

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 08.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ №5»
Н.А. Варганян
№ 26-Р от 08.02.2021



СОГЛАСОВАНО
на заседании Родительского комитета
Протокол № 3 от 08.02.2021

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета старшеклассников
Протокол № 3 от 08.02.2021

**Положение об апелляционной комиссии
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Положение определяет состав апелляционной комиссии (далее - Комиссия) полномочия, функции, организацию работы.

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения апелляций в случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора при приеме граждан в профильные классы Организации.

1.5. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом директора Организации.

2. Состав Комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.

2.3. Срок полномочий комиссии - один год.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.6. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1 Принимает и рассматривает поданные апелляции в случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.1.2 Принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, подавшего апелляцию.

3.1.3 Информировывает обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также комиссию по индивидуальному отбору обучающихся о принятом решении.

3.2. Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии обязаны:

3.3.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4. Организация работы комиссии

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Организации.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, подавшего апелляцию.

4.5. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

4.6. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решение апелляционной комиссии Организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавшего апелляцию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

4.8. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для

участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения. В повторных конкурсных испытаниях.

4.9. На основании решения апелляционной комиссии проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.

4.10. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

Директор ООО "СОН №6" И.А. Баронин



[Handwritten signature]