

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ №5»
Н.А. Вартанян
№ 109/15 от 01.09.2022



СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2022

**Порядок
зачета организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие сведения

1.1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося школы от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательном учреждении.

2. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании, в том числе полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией. Сроки проведения промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Подача заявлений иностранных граждан родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся о зачете результатов пройденного обучения происходит на русском языке с предоставлением нотариально заверенного перевода документов об образовании (личное дело либо аттестат об основном общем образовании) вместе с заявлением об определении уровня знаний учащегося.

3.4. С целью установления соответствия, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Приказом определяется состав комиссии, перечень предметов, порядок, форма и сроки прохождения оценивания.

3.5. По результатам оценивания, на основании протокола, с учетом возраста обучающегося (индивидуально в каждом случае) издается приказ о зачислении данного учащегося в ОО.

3.6. Оценивание не проводится в случае зачисления ребенка в 10 класс при наличии аттестата об основном общем образовании.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Личное дело, выданное иностранным государством, хранится в личном деле вновь прибывшего ученика.